

Saskaņā ar 12.04.2016. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 225 „Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām.

**Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām (bruto, eiro) SIA “Jēkabpils ūdens” no 01.05.2024.
(bruto, euro)**

	Amata pamatfunkcija	Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons (no–līdz)	Vidējā mēnešalga
1	2	3	4	5
1.	Administratīvā funkcija	6	200-3500	1813
2.	Grāmatvedības un finanšu funkcija	4	1320 -2100	1623
3.	Iekšējais audits	-	-	-
4.	Informācijas tehnoloģiju funkcija	-	-	-
5.	Juridiskā funkcija	2	1310-1720	1515
6.	Pamatdarbības funkcija	48,75	705.6-1365	1055
7.	Personālvadības funkcija	1	1470	1470
8.	Saimnieciskā funkcija	2	700-750	725
9.	Sekretariāta funkcija	-	-	-
10.	Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums	3	1470-1875	1675
11.	Apsardzes un drošības funkcija	-	-	-
12.	Biznesa attīstības funkcija	-	-	-
13.	Kvalitātes vadības funkcija	-	-	-
*	Valdes loceklis	1	3500	3500
**	Prokūrists	1	200	200

1. Administratīvā funkcija (Valdes loceklis, prokūrists, struktūrvienību vadītāji)
6. Pamatdarbības funkcija (visi pārējie darbinieki)
10. Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums (attīstības un investīciju daļas vadītājs, komunālinženieris, enerģētiķis)

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem SIA „Jēkabpils ūdens”

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	1.1. Piemaksa par nakts darbu 1.2. Piemaksa par virsstundu darbu un darbu svētku dienā	50 % apmērā no darbiniekam noteiktās stundas vai dienas algas likmes 100% apmērā no darbiniekam noteiktās stundas vai dienas algas likmes	Darba likums 67.pants, 68.pants, Darba laika uzskaites lapa
2.	Piemaksa, ja darbinieks papildus saviem tiešajiem darba pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku vai pilda vakanta amata pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus	līdz 30% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas	Darba likums 65.pants, Darba koplīgums. - piemaksu par prombūtnē esoša Darbinieka aizvietošanu vai vakanta amata pienākumu pildīšanu nosaka ne vairāk kā 2 darbiniekiem; - piemaksu par vakanta amata pienākumu pildīšanu nosaka uz laiku līdz 4 mēnešiem vakances pastāvēšanas laikā
3.	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti nolūkā nodrošināt kompetentāko darbinieku motivēšanu	līdz 30% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas	Darba koplīgums vērtē darbinieka ieguldījums uzņēmuma mērķu sasniegšanā, saimnieciskajā darbībā un attīstībā
4.	Naudas balva sakarā ar uzņēmumam vai darbiniekam svarīgu notikumu	nepārsniedzot darbiniekam noteikto mēnešalgas apmēru	Darba koplīgums. Izmaksājot naudas balvu ņem vērā uzņēmuma saimnieciskās darbības rezultātus, darbinieka ieguldījumu uzņēmuma mērķu sasniegšanā, darba disciplīnu, personisko attieksmi, kā arī citus kritērijus (kalendārā gada ietvaros)
5.	Prēmija	līdz 75% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas	Darba koplīgums. Prēmiju var izmaksāt pēc uzņēmuma ikgadējo darbības rezultātu novērtējuma, (reizi gadā)

Mēnešalga, piemaksas, prēmijas, naudas balvas, sociālās garantijas un to noteikšanas kritēriji SIA „Jēkabpils ūdens” noteikti saskaņā ar “Darba likums”, “Darba koplīgums”.

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Laulību pabalsts	200 euro	Darba koplīgums, darbinieka iesniegums, laulības apliecība (kopija)
2.	Atvaļinājuma pabalsts	līdz 50% apmērā no darbiniekam noteiktās mēnešalgas	Darba koplīgums, darbinieka iesniegums, 1 reizi kalendārā gadā
3.	Pabalsts darbiniekam, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	līdz 50% apmērā no darbiniekam noteiktās mēnešalgas	Darba koplīgums, darbinieka iesniegums, Izziņa par bērna invaliditāti, 1 reizi kalendārā gadā
4.	Bēru pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa, radnieka vai apgādājamā bērēm vai apbedīšanas izdevumu atlīdzināšana (darbinieka nāves gadījumā)	250 euro vai 2 valstī noteikto minimālo mēnešalgu apmērā	Darba koplīgums, darbinieka iesniegums, miršanas apliecība (kopija) u.c. dokumenti, kas pierāda radniecību
5.	Bērna piedzimšanas pabalsts	300 euro	Darba koplīgums, darbinieka iesniegums, bērna dzimšanas apliecība
6.	Izdevumu kompensācija par speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu (brīļļu lēcu, brīļļu ietvaru un darba brīļļu) iegādi	līdz 100 euro	MK 06.08.2002. noteikumu Nr.343 "Par darba aizsardzības prasībām, strādājot ar displeju" 12. pants, 14.pants, Darba koplīgums, Darbinieka Obligātās veselības karte, ārsta slēdziens, darbinieka iesniegums, darījuma apliecinājoši dokumenti