



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jēkabpils ūdens"
Reģistrācijas Nr. 45403000395
Jaunā iela 60, Jēkabpils, LV-5201, www.jekabpilsudens.lv
Tālrunis 65232036, elektroniskais pasts info@jekabpilsudens.lv
Norēķinu kods LV80UNLA0009000508309, AS "SEB banka"

APSTIPRINĀTS

SIA „Jēkabpils ūdens”

iepirkumu komisijas

2020.gada 29.jūnija sēdē

Cenu aptaujas Nr. JŪ – CA3/2020 protokols Nr.1

Cenu aptaujas

“Ūdens patēriņa skaitītāju piegāde”
(identifikācijas Nr. JŪ – CA 3/2020)

Nolikums

1.Pasūtītājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jēkabpils ūdens"

Reģistrācijas numurs: 45403000395

Adrese: Jaunā iela 60, Jēkabpils, LV - 5201

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Norēķina konta Nr.LV80UNLA0009000508309

Kontaktpersona: Diāna Ose Tālr.: 25573414 e-pasts: jekabpilsudens@jekabpilsudens.lv

Par tehniskiem jautājumiem: SIA „Jēkabpils ūdens” tehniskais direktors Dainis Raubiškis,
Tālr.:29102647.

2.Cenu aptaujas priekšmets un apjoms

2.1. Ūdens patēriņa skaitītāju piegāde saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām (2.pielikums). Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 38421100-3 Ūdens skaitītāji.

2.2. Cenu aptaujas priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendentam piedāvājums jāsatver visu iepirkuma priekšmeta kopumu.

2.3. Paredzamā līgumcena: līdz 40 000,00 EUR (bez PVN).

2.4. Līguma izpildes termiņš: ūdens patēriņa skaitītāji jāpiegādā pēc pasūtītāja pieprasījuma.

3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks

3.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2020.gada 21.jūlijam, plkst. 13:00.

Piedāvājuma iesniegšanas vieta: SIA “Jēkabpils ūdens” – Jaunā ielā 60, Jēkabpilī, LV-5201, iesniedzot personīgi referentei, darba dienās no plkst. 08:00 līdz 12:00 un no plkst.13:00 līdz 16:00, vai nosūtot pa pastu tā, lai piedāvājums tiktu saņemts līdz augstāk minētajam termiņam.

3.2. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā iepakojumā (aplloksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

SIA “Jēkabpils ūdens”

Jaunā iela 60, Jēkabpils, Latvija, LV-5201

„Piedāvājums cenu aptaujai

“Ūdens patēriņa skaitītāju piegāde”

Iepirkuma identifikācijas Nr. JŪ – CA 3/2020

Neatvērt līdz 2020.gada 21.jūlijam, plkst.13.00

<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>

3.3. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

4. Vispārējās prasības pretendentiem

4.1. Par pretendentiem var būt personas, kuras atbilst šī nolikuma prasībām un kuras izsaka vēlēšanos piedalīties iepirkumā. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

4.2. Attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs saskaņā ar 24.10.2019. Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem, (turpmāk tekstā Vadlīnijas), Vadlīniju 6.10.8. punktā noteikto. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai (t.sk. apakšuzņēmējam), uz kuras iespējām Pretendents balstās, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Vadlīniju 6.10.8. punktā noteikto.

4.3. Visi pretendenti piedalās cenu aptaujā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata.

5. Pretendenta iesniedzamie dokumenti:

Pretendents iesniedz šādus dokumentus:

5.1. Pretendenta pieteikums par dalību cenu aptaujā (1. pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

kvalifikācijas dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkumu procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem);

dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

5.2. Tehniskais piedāvājums

Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (**2. pielikums**), un saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā minētajiem nosacījumiem. Pretendents, aizpildot šo formu, sniedz apliecinājumu par prasību izpildi un apraksta tos, vai sniedz precīzu atsauci uz tehniskajam piedāvājumam pievienotajiem

dokumentiem, kur minēto informāciju var atrast. Informācija norādāma tādā apjomā, lai Iepirkuma komisija varētu veikt tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.

5.3. Finanšu piedāvājums

Pretendents iesniedz Finanšu piedāvājums, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (**3. pielikums**) un ko parakstījis Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona.

Piedāvātāja līgumcenā (bez PVN) tiek iekļautas visas ar Iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, atlaides un piemaksas, kā arī visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma darbības laikā.

6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

6.1. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska. Pēc Pretendentu iesniegto piedāvājumu atvērtības Iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.

6.2. Par cenu aptaujas uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kura piedāvājums atbilst nolikumam un tehniskajai specifikācijai un kurš piedāvās viszemāko cenu. Pretendenta piedāvājums, kura piedāvātā cena (bez pievienotās vērtības nodokļa) pārsniedz Nolikuma 2.3. punktā minēto paredzamo līgumcenu, tiek noraidīts un netiek vērtēts.

6.3. Pasūtītājs rakstveidā ir tiesīgs pieprasīt no pretendenta detalizētu skaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem un piedāvātā pakalpojuma specifikāciju. Pretendentam ir pienākums sniegt skaidrojumu pieprasījumā norādītajā termiņā. Ja skaidrojums netiek iesniegts noteiktajā termiņā, pasūtītājam ir tiesības pretendentu izslēgt no turpmākas dalības cenu aptaujā.

6.4. Ar cenu aptaujas uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši tehniskajai specifikācijai un pretendenta piedāvājumam. Iepirkuma līguma summas indeksācija izmaksu pieauguma dēļ netiek paredzēta.

6.5. Pēc lēmuma pieņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā iepirkuma speciālists informēs visus pretendentes par komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju elektroniski.

6.6. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja. **Paziņojums par rezultātiem tiks publicēts mājas lapā: www.jekabpilsudens.lv**

7. Lēmums par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu

7.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.2. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu.

8. Saziņa

8.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastam pievienojot skenētu dokumentu vai izmantojot elektronisko pastu.

8.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

- 8.3. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi. Ja dokuments tiek apliecināts ar drošu elektronisko parakstu, saziņas dokumentu var nosūtīt arī tikai elektroniski.
- 8.4. Pasūtītājs (iepirkuma komisija) saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai e-pastu uz ieinteresētā piegādātāja norādīto pasta adresi vai elektroniskā pasta adresi.
- 8.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.6. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 8.7. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem mājas lapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums.

Pielikumā:

1. Pieteikums dalībai iepirkumā
2. Tehniskā specifikācija
3. Finanšu piedāvājums

Tehniskais direktors Dainis Raubiškis



Pretendenta pieteikums (veidlapa)

dalībai iepirkumā

2020.gada ____.

Iesniedzot šo pieteikumu, Pretendenta vārdā piesaku dalību iepirkumā "Ūdens patēriņa skaitītāju piegāde" identifikācijas Nr. JŪ - CA 3/2020

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese
Bankas rekvizīti _____

Kontaktpersona _____

/vārds uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese

Apliecinām, ka:

- Apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties cenu aptaujā un izpildīt cenu aptaujas dokumentos norādītās prasības, pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus,
- pilnībā esam iepazinušies ar visiem Cenu aptaujas dokumentiem, pakalpojumu apjomiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju. Saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, pretenziju nav,
- mūsu piedāvātajā cenā ir iekļautas darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Pakalpojumu izpildes izdevumu izmaksas,
- piedāvājums sagatavots atbilstoši Cenu aptaujas nolikuma prasībām un visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
- sagatavojot un iesniedzot šo piedāvājumu, esam izpildījuši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar kuru atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasības attiecībā uz tām fiziskajām personām, kuras norādītas piedāvājumā.

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumā "Ūdens patēriņa skaitītāju piegāde" identifikācijas Nr. JŪ - CA 3/2020
Vienstrūklas ūdens sausā tipa skaitītāji:

Nr. p. k.	Preces nosaukums	Mēr vienība	Daudzums	Cena EUR (bez PVN)	Cena EUR (ar PVN)	Summa EUR (bez PVN)	Summa EUR (ar PVN)
1.	DN15-1/2" L80 T30 ar saskr.	GAB.	320				
2.	DN15-1/2" L110 T30 ar saskr.	GAB.	2080				
3.	DN15-1/2" L80 T90 ar saskr.	GAB.	120				
4.	DN15-1/2" L110 T90 ar saskr.	GAB.	800				
			Kopā:				

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/PIEDĀVĀJUMS
 “Ūdens patēriņa skaitītāju piegāde” identifikācijas Nr. JŪ - CA 3/2020

Prasības piegādājamiem ūdens patēriņa skaitītājiem

1. Ūdens patēriņa skaitītājiem jāatbilst 22.08.2006. Ministru kabineta noteikumu Nr.664 „Noteikumi par metroloģiskajām prasībām ūdens patēriņa skaitītājiem” prasībām, 12.04.2016. Ministru kabineta noteikumu Nr.212 “Mērīšanas līdzekļu metroloģiskās prasības un to metroloģiskās kontroles kārtība” prasībām, kā arī jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 31.marta Direktīvas 2004/22/EC par mērinstrumentiem prasībām.
2. vienstrūklas (DN 15mm), sausā tipa skaitītājs. Skaitītājs izmantojams patērēta auksta (30⁰ C) un/vai karsta (90⁰ C) ūdens daudzuma uzskaitēi. Skaitītāji piemēroti uzstādīšanai horizontāli. Nominālā plūsma $Q_{nom} - 1.5 \text{ m}^3/\text{h}$. Vienas iedaļas vērtība $\times 0,0001$. Uz skaitītāju neiedarbojas magnētiskais lauks.
3. Ūdens patēriņa skaitītājiem ir jābūt sertificētiem izmantošanai Eiropas Savienībā, tiem ir veikta atbilstības novērtēšana un tie marķēti ar CE marķējumu. Piedāvājumiem skaitītājiem tiek nodrošināta un piegādājot iesniegta atbilstības deklarācijas kopija, lietošanas instrukcija.
4. Piegādāto ūdens skaitītāju garantija ir vismaz 24 mēneši no nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža. Izpildītājs garantē piegādātās Preces kvalitāti un nodrošina Preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām Precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo Preču ražotājs.

Piegādes vieta: SIA “Jēkabpils ūdens”, Jaunā iela 60, Jēkabpils.

Piegādes termiņš: 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no pasūtījuma abpusējās akceptēšanas dienas.

Vieta, datums

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas numurs	

Piegādājamo ūdens patēriņa skaitītāju raksturojums:

Nr. p. k.	Preces nosaukums	Pretendenta piedāvājuma apraksts norādot raksturlielumus un atbilstību prasībām
1.	DN15 L80 T30 ar saskrūvēm	
2.	DN15 L110 T30 ar saskrūvēm	
3.	DN15 L80 T90 ar saskrūvēm	
4.	DN15 L110 T90 ar saskrūvēm	

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)